

Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ заявителя и (или) представителя (законного представителя) удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги.
4. Архивная справка, подтверждающая регистрацию на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае выдачи справки об участии / неучастии в приватизации жилых помещений)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (1 экз., копия, возврату не подлежит)
2. Свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества, усыновлении (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества).

Срок предоставления услуги:

20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») в виде:
 - справки об участии / неучастии в приватизации жилых помещений;
 - копий архивных документов по приватизации жилых и нежилых помещений.
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00;
пятница 8.30-15.00;
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: понедельник, вторник, среда 09.00-12.00,
кабинет 526 (жилые помещения), 525 (нежилые помещения)
Справочный телефон: (8212)243-532 (жилые помещения), 242-445 (нежилые помещения)

Нормативные правовые акты:

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.12.2014 № 12/4559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»